

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL PARA REALIZAR PRÁCTICAS EN **TRANSPARENCIA INTERNACIONAL ESPAÑA**

Prácticas en el Departamento de Comunicación Institucional y Community Management
2021

- **Duración:** 3 meses (La cantidad de horas totales puede variar dependiendo del posgrado).
- **Jornada:** tiempo parcial preferiblemente en horario de mañana (25 h/semana).
- **Formato:** teletrabajo/semipresencial (adaptado a la legislación y medidas de seguridad e higiene como consecuencia del COVID-19).
- **Documentación a presentar:** CV y carta de motivación.
- **Fechas de incorporación:** Hay dos periodos para 2021, uno de 1 de mayo a 31 de julio de 2021 o de 1 de septiembre a 31 noviembre 2021 (se pueden ajustar).

RESPONSABILIDADES Y TAREAS A DESARROLLAR

- Soporte en publicación en redes y posts en blogs de TI-España.
- Soporte en preparación, selección de contenidos y noticias para Newsletters.
- Redacción de Notas de Prensa.
- Apoyo en la organización de eventos y en la convocatoria a medios, ruedas de prensa, así como outreach/dissemination.
- Coordinación con departamentos de Comunicación del equipo de Berlín (TI) así como otros capítulos de Transparencia Internacional
- Apoyo a la elaboración de la estrategia de comunicación de TI-España y apoyo en la implementación de esta.
- Soporte en la preparación de la Memoria Anual de Actividades.
- Apoyo en las labores de comunicación de los distintos proyectos nacionales e internacionales y en la elaboración de los planes de comunicación de los proyectos.
- Soporte en relaciones con periodistas de investigación, prensa y medios de comunicación.
- Coordinar y preparar las entrevistas con las diversas áreas de TI-España.
- En su caso, ayudar a crear contenidos web, en coordinación con el Departamento de Informática.

DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES (KEY SKILLS QUALIFICATION)

- Experiencia práctica y formación profesional en comunicación institucional y community management.
- Experiencia en publicación de posts, notas de prensa, entradas y artículos.
- Formación especializada en ámbitos de investigación y áreas de trabajo a nivel global y nacional (Cap. III.2 y III.3 Brochure del Programa de Prácticas).
- Oportunidad de realizar trainings internos y workshops de Transparency International.
- Especialización en materias vinculadas con la transparencia, integridad, buen gobierno y anticorrupción.
- Asistencia y participación en eventos de TI y TI-España.
- Experiencia de trabajo en una organización internacional y con un entorno multidisciplinar.
- Gestión de la comunicación de proyectos nacionales e internacionales.
- Oportunidad de networking con profesionales del sector.
- Posibilidad de incorporación al equipo de TI-España en caso de que exista oportunidad.

REQUISITOS Y HABILIDADES

- Habilidades en community management y redes.
- Experiencia en gestión de blogs, newsletters, notas de prensa, contacto con medios.
- Nivel alto de inglés (mínimo B2), escrito y hablado.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidades comunicativas y relaciones interpersonales.
- Capacidades de buena redacción y manejo de distintos registros, se valora especialmente buen manejo de terminología jurídica.
- Preferentemente experiencia en gestión de contenidos con WordPress, Mailchimp, HTML y Office 365.
- Se valora especialmente que la persona tenga experiencia o esté especializada en materia de transparencia, anticorrupción, derechos humanos y buen gobierno.

PROCESO DE SELECCIÓN:

- Revisión/valoración de CV y carta de motivación.
- Aquellos perfiles pre-seleccionados son convocados para una entrevista personal.
- Envío de Carta de aceptación a los candidatos finalmente seleccionados.

KEYWORDS: *Comunicación institucional, community management, transparencia, ODS, anticorrupción, buena gobernanza, enfoque de género, periodismo de investigación, reporting corporativo, información no financiera, gobernanza medioambiental, integridad institucional, políticas públicas, medios de comunicación, contenidos web, organización internacional.*