

## DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL PARA REALIZAR PRÁCTICAS EN **TRANSPARENCIA INTERNACIONAL ESPAÑA**

Prácticas en el Área de Integridad y Transparencia en la Administración Pública

- **Duración:** 3 meses (La cantidad de horas totales puede variar dependiendo del posgrado).
- **Jornada:** tiempo parcial preferiblemente en horario de mañana (25 h/semana).
- **Formato:** teletrabajo/semipresencial (adaptado a la legislación y medidas de seguridad e higiene como consecuencia del COVID-19).
- **Documentación a presentar:** CV y carta de motivación. Los perfiles seleccionados serán convocados a entrevista personal.
- **Fechas de incorporación:** Hay dos periodos para 2021, uno de 1 de mayo a 31 de julio de 2021 o de 1 de septiembre a 31 noviembre 2021 (se pueden ajustar).

### **RESPONSABILIDADES Y TAREAS**

- Apoyo en la investigación para informes vinculados con la transparencia y la prevención de la corrupción en sector público.
- *Legal desk research*, recolección de datos y análisis cuantitativo y cualitativo.
- Seguimiento de las actividades del Foro de Gobierno Abierto.
- Apoyo en la coordinación de las iniciativas de prevención de la corrupción en contratación pública.
- Desarrollo de protocolos de protección de denunciantes en instituciones públicas.
- Elaboración de informes de reporting periódicos.
- Diseño, dirección e implementación de las actividades para el área de integridad y transparencia en sector público.
- Apoyo en la gestión de contenidos de las publicaciones vinculadas al área.
- Labores de seguimiento de los distintos proyectos nacionales e internacionales.
- Elaboración de benchmarks sobre buenas prácticas en transparencia e integridad.
- Desarrollo de iniciativas innovadoras en materia de integridad, buen gobierno y prevención de la corrupción.
- Coordinación, en su caso, con el equipo de Public Policy & Integrity de Transparency International y de otros capítulos.

### **DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES (KEY SKILLS QUALIFICATION)**

- Experiencia práctica y formación profesional en actividades vinculadas con la transparencia y la prevención de la corrupción en sector público.

- Experiencia en *legal desk research*, recolección de datos y análisis cuantitativo y cualitativo.
- Formación especializada en ámbitos de investigación y áreas de trabajo a nivel global y nacional (Cap. III.2 y III.3 Brochure del Programa de Prácticas).
- Experiencia en el desarrollo de protocolos de protección de denunciantes en instituciones públicas.
- Experiencia en investigación sobre integridad pública y transparencia en las instituciones.
- Experiencia práctica y formación profesional en la elaboración de benchmarks sobre buenas prácticas en transparencia e integridad.
- Oportunidad de realizar trainings internos y workshops de Transparency International y Transparency International España.
- Especialización en materias vinculadas con la transparencia, integridad, buen gobierno y anticorrupción.
- Asistencia y participación en eventos de TI y TI-España.
- Experiencia de trabajo en una organización internacional y con un entorno multidisciplinar.
- Oportunidad de networking con profesionales del sector.
- Posibilidad de incorporación al equipo de TI-España en caso de que pueda surgir la oportunidad.

## REQUISITOS Y HABILIDADES

- Nivel alto de inglés (mínimo B2), escrito y hablado.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Dominio del paquete ofimático de Office.
- Habilidades comunicativas y relaciones interpersonales.
- Preferentemente experiencia en coordinación de proyectos.
- Se valora especialmente que la persona tenga experiencia o esté especializada en materia de transparencia, anticorrupción, derechos humanos y buen gobierno.

## PROCESO DE SELECCIÓN:

- Revisión/valoración de CV y carta de motivación.
- Aquellos perfiles pre-seleccionados son convocados para una entrevista personal.
- Envío de Carta de aceptación a los candidatos finalmente seleccionados.

**KEYWORDS:** *Integridad institucional, transparencia, ODS, anticorrupción, buena gobernanza, enfoque de género, políticas públicas, protección de alertadores, gobierno abierto, contratación pública, función pública, instituciones de la Unión Europea, acceso a la información, análisis de datos, lobby, datos abiertos, advocacy, gobernanza medioambiental, rendición de cuentas, organización internacional.*